





COMUNE DI CATANZARO

Via G. Iannoni, 68 – CAP. 88100 – Catanzaro (CZ)
tel. 0961.8811- C.F./ P.IVA 00129520797
http://www.comune.catanzaro.it

SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI CATANZARO E GIMIGLIANO. - CIG: 597344853A

L'importo complessivo dell'appalto è di EUR **67.842.727,27** per la durata di anni sette (n.6 anni durata contratto + dodici mesi per eventuale proroga) IVA esclusa.
L'importo annuale a base d'asta EUR 9.691.818,18 IVA esclusa, di cui EUR 107.145,74 IVA esclusa per gli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE
Via G. Iannoni, 68 – CAP. 88100 – Catanzaro (CZ)
tel. 0961-881387 - PEC: appalti@certificata.comune.catanzaro.it

SETTORE PROPONENTE: IGIENE AMBIENTALE
Corso Mazzini, 188 – CAP. 88100 – Catanzaro (CZ)
tel. 0961.881812 - PEC: igieneambientale@certificata.comune.catanzaro.it

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

PREMESSA 3
NOTIZIE GENERALI 3
1. OGGETTO DEL SERVIZIO 3
2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 3
2.1 SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE ..3
2.2 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 4
2.3 CAPACITÀ TECNICA 5
2.4) DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE……..…….6
2.5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI - ART.37 DEL D.LGS N.163/2006 S.M.I. - GEIE (ulteriori dichiarazioni)……..8
3. IMPORTO A BASE D'APPALTO 11
PARTE PRIMA 12
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 12
4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA..... 12
5 CONTENUTO DEL PLICO..... 13
BUSTA "A DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA"..... 13
BUSTA "B-DOCUMENTAZIONE TECNICA"……15
BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA"……15
6. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS 16
7. CAUSE DI ESCLUSIONE 16
PARTE SECONDA 17
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE 17
8. COMMISSIONE GIUDICATRICE 17
9. ESAME DELLE DOMANDE 18
i. prima fase……18
ii. secondafase……..18
iii. terza fase……..18
10. CRITERI DI VALUTAZIONE 18
11. AGGIUDICAZIONE 21
12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA 22
PARTE TERZA 22
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI 22
13. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI 22
14. SUPPLENTE 23
15. CONTROVERSIE 23
16. PROCEDURE DI RICORSO 23
17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI 24
18. ACCESSO AGLI ATTI 24
19. DISPOSIZIONI FINALI 24
20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI……..26
21. RIEPILOGO TERMINI 26
ALLEGATI AL DISCIPLINARE TECNICO DI GARA 26

PREMESSA

NOTIZIE GENERALI

Premesso che con Determina Dirigenziale n. 3498 del 23 ottobre 2014 è stato stabilito di procedere alla selezione del contraente per il SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI CATANZARO E GIMIGLIANO- CIG: **597344853A**

L'intero affidamento è subordinato al rispetto dei criteri minimi ambientali previsti nel decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13/02/2014 "Criteri Minimi Ambientali".

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

1. L'oggetto dell'appalto è il SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI CATANZARO E GIMIGLIANO- CIG. **597344853A**
2. L' area territoriale è quella coincidente con i Comuni di Catanzaro e di Gimigliano.
3. Il servizio è regolato dal Bando di Gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo di n. 01 allegato (Relazione Progettuale), oltre al presente Disciplinare e lo Schema di Contratto che possono essere richiesti presso l'Ufficio SUAC dell'ente appaltante, oppure scaricati consultando il sito www.comune.catanzaro.it.

ART. 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Le imprese devono presentare domanda di partecipazione indirizzata al protocollo del Comune di Catanzaro, Ufficio SUAC, Via Iannoni 68, 88100 Catanzaro (CZ) contenente: la forma giuridica del concorrente secondo l'elencazione di cui all'art. 34 DLgs 163/06 e s.m.i., l'oggetto della gara, i dati identificativi della società concorrente in particolare: ragione sociale, natura giuridica, indirizzo, numero di partita iva, numero di telefono e di fax e indirizzo e-mail e pec al quale inviare ogni comunicazione inerente la gara ed uno o più recapiti telefonici cellulari di referenti per comunicazioni urgenti.
2. L'istanza di ammissione formulata dal Legale Rappresentante deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal medesimo accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identità.
3. In caso di Associazione temporanea di impresa, non ancora costituita, tutti i soggetti interessati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, unica o congiunta, di volersi riunire, indicando contestualmente la Ditta che fungerà da capogruppo, le mandanti, il tipo di associazione che si intende costituire, le forniture eseguite da ciascuna impresa e le relative quote percentuali. I dati identificativi indicati al precedente paragrafo, dovranno riferirsi ad ogni impresa e a ciascun legale rappresentante e la domanda deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ciascuna di esse allegando copia dei relativi documenti di identità.
4. L'istanza deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata copia di un suo valido documento di identità, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

2.1) SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di essere iscritto alla camera di Commercio per il servizio richiesto nel presente bando.

b) Di essere iscritto all'Albo Nazionale dei gestori ambientali (a norma dell'art.212 del D.Lgs. n.152/06 e s.m.i. e del D.M. 28/04/1998 n.406) alla Categoria 1 ordinaria classe "C", Categoria 4 classe f), Categoria 5 classe f) o iscrizioni equivalenti per le imprese appartenenti alle Comunità Europee. In caso di ATI : Se Orizzontale: il possesso di tale requisito deve essere posseduto da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento; Se Verticale: la capogruppo deve possedere almeno la iscrizione nella Categoria 1 ordinaria classe "C", Categoria 4 classe f), Categoria 5 classe f), mentre le mandanti dovranno possedere le iscrizioni necessarie per i servizi che andranno a svolgere
c) Attestazione del certificato di qualità UNI EN ISO 9001 per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto o autodichiarazione,resa ai sensi del DPR. N.445/2000, di essere in possesso della suddetta certificazione di qualità.
d) Attestazione del certificato ambientale UNI CEI EN 45000, o autodichiarazione,resa ai sensi del DPR. N.445/2000, di essere in possesso della suddetta certificazione di qualità.
e) Possesso delle abilitazioni di legge relative alle attività nell'ambito della gestione oggetto dell'appalto.
f) Presenza nella propria pianta organica della figura di almeno un responsabile tecnico in possesso dei requisiti professionali stabiliti dal Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali;
g) dichiarazione completa della mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs 163/06
h) Dichiarazione dalla quale risulti che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 o, in caso contrario, che il periodo di emersione si è concluso;
i) Autorizzazione ai Comune di Catanzaro e Gimigliano a compiere, ai sensi del D. Lgs. 196/03 il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara, al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale;
j) Dichiarazione dalla quale risulti di avere reso tutte le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

2.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti

- Almeno n. 2 dichiarazioni di referenze bancarie.
  Se il concorrente non è in grado ,per giustificati motivi,ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste , può provare ,ai sensi dell'art. 41,comma 3 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i, la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
- Dichiarazione,sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n.445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) e l'importo relativo ai servizi di " di raccolta porta a porta, trasporto di rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari" nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) per un importo pari a due volte l'importo annuo posto a base di gara (19.383.636.360,00);
- In caso di associazione temporanea di imprese tali predetti requisiti dovranno essere posseduti dalla Mandataria nella misura minima del 60% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle Altre Imprese consorziate nella misura minima del 20% ciascuna;
- Si precisa che i risultati economico-finanziari di cui ai precedenti punti devono essere desumibili dal conto economico del Bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni" e non dal conto patrimoniale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti

- Dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi, distinto per anno ed IVA esclusa (il triennio di riferimento è quello per il quale i dati di bilancio o di altra documentazione fiscale risultano effettivamente utilizzabili, in quanto presentati);

2.3) CAPACITÀ TECNICA

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti

- Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando (il servizio di raccolta porta a porta, trasporto di rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari), prestati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, per almeno 200.000 residenti serviti per ciascun anno, fra i quali singoli Comuni con almeno 50.000 residenti, dimostrabile anche con più contratti. Si specifica che l'elenco di cui sopra dovrà riportare gli importi, le descrizioni, la durata dei contratti e i destinatari, pubblici o privati, dei contratti stessi. L'Azienda deve inoltre dimostrare di aver gestito il servizio del ciclo integrato dei rifiuti urbani in almeno un Comune di almeno 50.000 residenti serviti con risultati di raccolta differenziata superiori al 50%. In caso di associazione temporanea di imprese, tale requisito deve essere posseduto almeno dal capogruppo;
- Copia, dichiarata conforme all'originale, di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, emessa da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o autodichiarazione,resa ai sensi del DPR. N.445/2000, di essere in possesso della suddetta certificazione di qualità, e copia, dichiarata conforme all'originale, di certificazione ISO 14001:04 o autodichiarazione,resa ai sensi del DPR. N.445/2000, di essere in possesso della suddetta certificazione di qualità., nella gestione dell'impresa, di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee relative alla certificazione ambientale. In caso di associazione temporanea di imprese tali predetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata.
- Disponibilità, anche mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi o altro idoneo titolo giuridico, di adeguata attrezzatura conforme a quella minima per la realizzazione delle prestazioni di cui al C.S.A.; in caso di raggruppamenti temporanei, il requisito può essere posseduto cumulativamente fermo restando l'obbligo per la capogruppo di possederne almeno il 60%;

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti

- Iscrizione all'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nella Categoria 1 ordinaria classe "C", Categoria 4 classe f), Categoria 5 classe f) o iscrizioni equivalenti per le imprese appartenenti alle Comunità Europee. In caso di associazione temporanea di imprese :Se Orizzontale: il possesso di tale requisito deve essere posseduto da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento; Se Verticale la capogruppo deve possedere almeno la iscrizione nella Categoria 1 ordinaria classe "C", Categoria 4 classe f), Categoria 5 classe f), mentre le mandanti dovranno possedere le iscrizioni necessarie per i servizi che andranno a svolgere;
- Dichiarazione di possedere i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio,alla data di inizio dello stesso ,ovvero dichiarazione di impegno a conseguire la disponibilità dei mezzi entro 90 giorni dall'affidamento del servizio;
- Dichiarazione attestante la disponibilità di almeno n. 1 Sede Operativa/Centro Servizi nel Comune di Catanzaro, comprendente la rimessa degli automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, sistemi e dotazioni di sicurezza, spogliatoi e servizi per i dipendenti, recapito telefonico, telefax e indirizzo e-mail. Qualora l'impresa non disponga di tali Sede Operative/Centri Servizi, dovrà presentare una dichiarazione con la quale si impegna, in caso di aggiudicazione, ad aprire almeno una Sede Operativa/Centro Servizi con le caratteristiche di cui sopra, entro e non oltre 90 giorni dalla comunicazione ufficiale di aggiudicazione, pena la facoltà di revoca dell'aggiudicazione stessa. L'attivazione della Sede Operativa/Centro Servizi dovrà risultare, congiuntamente, da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente ovvero da istanza presentata in tal senso alla C.C.I.A.A. medesima nonché da verifica diretta di persona appositamente incaricata dalla Committente;
- Dichiarazione con la quale l'impresa si impegna ad applicare alle maestranze il CCNL FISE ad esclusione dei servizi di pulizia manuale, manutenzione cestelli e di alcune raccolte differenziate, meglio individuate nel Capitolato Speciale d'Appalto, qualora vengano utilizzate cooperative;
- Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06, in materia di avvalimento, si precisa quanto segue:

Le imprese e le ATI partecipanti non possono avvalersi del requisito di iscrizione nella Categoria 1 ordinaria classe "C", Categoria 4 classe f), Categoria 5 classe f) dell'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti posseduto da altra impresa; pertanto il possesso di tale requisito deve essere in capo all'impresa o all'ATI partecipante;

2.4) DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

All'istanza di cui sopra dovranno quindi essere allegati anche i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

1. Dichiarazioni relative alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici e delle concessioni di lavori pubblici (Protocollo di legalità sottoscritta il 15/05/2012 tra la Prefettura di Catanzaro e il Comune di Catanzaro in esecuzione delle Deliberazione del Commissario Straordinario n. 145/2012)

A pena di esclusione, il concorrente dovrà dichiarare:

a) di essere consapevole che la sottoscrizione del contratto prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art**. 67 del D. lgs. n. 159/11,** sono sottoposte a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive da parte della Prefettura; di obbligarsi in caso di aggiudicazione a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento della fornitura nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;

b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese e in particolare ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;

c) di impegnarsi a presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura;

d) di impegnarsi al rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza;

e) di obbligarsi al rispetto delle clausole contrattuali indicate dal citato **Protocollo di legalità** che si riportano di seguito:

- **Clausola n.1**
  La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2012 presso la Prefettura di Catanzaro, tra l'altro consultabile al sito htpp://www.prefettura.it/catanzaro, e che qui si intendono integralmente riportate e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- **Clausola n.2**
  La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo al servizio di cui ai punti 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.
- **Clausola n.3**
  La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

- **Clausola n.4**
  La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.
- **Clausola n. 5.**
  La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art.10 del DPR n. 252/98 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
- **Clausola n.6.**
  La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- **Clausola n.7.**
  La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultata aggiudicataria, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

***2. Ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione*:**

- di aver esaminato il capitolato speciale d'appalto con la relazione progettuale, il bando, il disciplinare coi relativi modelli (1, 1 bis,1 ter, 2, 3,4,5,6 e7) e lo schema di contratto e di accettare integralmente, ai sensi dell'art.1341 del c.c., senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute. L'impresa altresì deve dichiarare che il servizio oggetto della presente procedura sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni contenuti negli atti di gara;
- di aver effettuato apposito sopralluogo e preso visione completa del servizio da effettuare sull'intero territorio dei comuni di Catanzaro e Gimigliano;
- di avere piena e perfetta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio indicato in oggetto e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere per accettazione la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del D.lgs n. 196/2003 s.m.i.;
- che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione,a presentare alla Stazione Appaltante la Polizza Assicurativa all-risk (RCT e RCO) relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad 8.000.000,00 EUR.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 convertito in

Legge n.221/2012, le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani sostenute dalla Stazione Appaltante.

- di impegnarsi all'apertura di un ufficio amministrativo, entro novanta giorni dall'inizio del servizio, nella città, per agevolare il rapporto diretto con l'utenza;

✓ **N.B. 1:** in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese**, a pena di esclusione**, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.
In caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 smi, dette dichiarazioni vanno rese, **a pena di esclusione**, anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dall'appalto.

✓ **N.B. 2:** la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art.38, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 smi, lett.b) e lett.c), vanno rese individualmente, **a pena di esclusione,** anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara (mod. 1 bis):

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

La dichiarazione sull'inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett.c) del D.Lgs n. 163/2006 smi, vanno rese individualmente, **a pena di esclusione,** anche **dai soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
Si precisa che, per quanto riguarda i soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche necessarie (AVCP, Determinazione n.4 del 10/10/2012).
In ogni caso, qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica siano stati provvedimenti di cui all'art.38 comma 1, lett.c) del D.Lgs, n.163/2006 smi, l'impresa concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante o risultante da una fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art.38, comma 1 lett.c), del Codice anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (cfr Cons.Stato, Adunanza Plenaria, n.10 e n.21 del 2012. – AVCP, Determinazione n. 4 del 10/10/2012).
Per le dichiarazioni in **N.B. 2** andrà utilizzato l'apposito modulo mod 1/BIS in allegato.

2.5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI - ART.37 DEL D.LGS N.163/2006 S.M.I. - GEIE (ulteriori dichiarazioni):

➢ Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario o da GEIE di cui all'art.2602 del codice civile, **costituito prima della gara**, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni, **a pena di esclusione**, rese sotto forma di "dichiarazione sostitutiva

dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art.47 del DPR 28.12.2000, n.445, secondo le modalità dell'art.38 dello stesso DPR n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art.37, comma 15 del Codice, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. In alternativa alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, si potrà allegare copia autentica dell'atto costitutivo di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato come mandatario o capogruppo e l'indicazione delle prestazioni da eseguire da ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE.

Inoltre si deve dichiarare, **a pena di esclusione**:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art.2602 del codice civile, o da un GEIE **non ancora costituito,** dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 N.445, secondo le modalità dell'art.38 dello stesso D.P.R. n.445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto (**mod. 1 Ter**), a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art.37 commi 14, 15 e 16 del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che allo stesso spetterà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandati nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt.34 e 37 del D.Lgs n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- indicare le prestazioni da eseguire da ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE.

Le dichiarazioni dovranno altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

Consorzi di cooperative o di imprese artigiane:

- ai sensi dell'art.37, comma 7, secondo periodo del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i., i consorzi devono indicare il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di sui all'art.38 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i. e presentare le dichiarazioni di cui al punto del presente disciplinare secondo i modelli 1 e 1 bis distintamente per ciascun operatore economico;
- il consorzio deve indicare tutti i consorziati facenti parte dello stesso;
- il consorzio deve altresì allegare copia autenticata dell'atto costitutivo.

Consorzi stabili

- **ai sensi dell'art.34, comma 1, lett.c) e dell'art.36 comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i, devono indicare se il consorzio partecipa in proprio, per conto di uno o più consorziati oppure per conto di tutti i consorziati, a questi ultimi è fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
- il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di sui all'art.38 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i. e presentare le dichiarazioni secondo i modelli 1 e 1 bis distintamente per ciascun operatore economico;
- il consorzio deve indicare tutti i consorziati facenti parte dello stesso;
- il consorzio deve altresì allegare copia autenticata dell'atto costitutivo.

Operatori economici stranieri.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La documentazione di qualificazione redatta il lingua straniera deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paesi di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia.

Gli importi devono essere dichiarati in euro.

Si applicano le disposizioni di cui all'art.47 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i ed il D.P.R. n. 207/2010 s.m.i..

N.B.:

- Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.
- Nel caso di concorrenti sostituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
- Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile.
- La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di sui ai punti precedenti, **a pena di esclusione,** devono contenere quanto previsto nei relativi modelli.
- A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione,** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, secondo comma del DPR 445/2000.
- **Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art.38, lett.h) e la denuncia penale nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità di Vigilanza, per le sanzioni di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i..**
- Per quanto attiene la regolarità di forma delle dichiarazioni /certificazioni richieste si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., fatte salve le eccezioni espressamente previste dal presente bando.
- **Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art.46 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i.**
- L'offerente autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alle dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione Appaltante ed agli eventuali contro interessati che ne fanno richiesta motivata. E' consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati,

anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In merito ai requisiti di partecipazione alla procedura di gara ed all'esecuzione dell'appalto, indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara, si precisa che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, stampare il PASSOE rilasciato dal sistema ed inserirlo nella busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- ai fini della verifica di quanto dichiarato in sede di gara, i concorrenti dovranno indicare gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti relativamente ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo (Consiglio di Stato, Sez.III, sentenza n. 4785 del 26/09/2013);
- i concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs 163/2006 s.m.i. (**Imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro**) ed i concorrenti di cui all'art. 34 co 1 lett. c) (**consorzi stabili che concorrono in proprio**), possono partecipare alla procedura di affidamento qualora in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando e dal disciplinare di gara;
- per i concorrenti di cui all'art.34, co 1, lett. c) del D.Lgs 163/2006 s.m.i. **(Consorzio stabile che concorre per imprese consorziata)** i requisiti tecnico-organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori (art.277 del D.Lgs n. 207/2010 s.m.i.);
- per i concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lett. d), e) f) e f-bis) del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i. **(Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, operatori stabiliti in altri stati membri)** i requisiti di qualificazione tecnico-organizzativi, richiesti dal bando di gara e riportati nel disciplinare, devono essere posseduti per come suindicato;
- per il raggruppamento orizzontale si intende quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione (art.37, comma 2 D.Lgs n. 163/2006 s.m.i.);
- in caso di operatori riuniti o consorziati, nell'offerta dovranno essere specificati le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (art.37 comma 4 D.Lgs n. 163/2006 s.m.i.);
- i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

ART. 3 IMPORTO A BASE D'APPALTO

1. L'importo complessivo dell'appalto è di EUR **67.842.727,27** per la durata di anni sette (n.6 anni durata contratto + dodici mesi per eventuale proroga) IVA esclusa.
   Importo annuale a base d'asta **€ 9.691.818,18** IVA esclusa, di cui EUR **107.145,74 (IVA esclusa)** per gli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.
2. L'ammontare effettivo del canone annuo di appalto è quello fissato in sede di aggiudicazione ed è omnicomprensivo e si intende remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto-offerta e nel presente disciplinare.
3. Sono a carico dell'aggiudicatario, inoltre, gli oneri relativi al trasporto dei rifiuti raccolti presso le piattaforme e gli impianti di selezione, trattamento e smaltimento finale, presso discariche di prima categoria, impianti di compostaggio, di selezione o incenerimento.
4. Sono altresì a carico della ditta gli oneri per la raccolta e il trasporto ad impianti idonei, dei rifiuti ritirati su chiamata, (come ingombranti, residui di sfalci e potature verdi per quantità).

5. Le Amministrazioni Comunali riconosceranno all'impresa appaltatrice il 20% dei corrispettivi ricavati dalla cessione dei rifiuti da imballaggio al Consorzio nazionale imballaggi e ai Consorzi di filiera convenzionati a condizione che siano stati raggiunti gli obiettivi di raccolta differenziata prefissati dai Comuni e gli obiettivi di avvio al riciclo previsti dall'articolo 31 del CSA.
6. Non sono ammesse, e quindi saranno automaticamente escluse, le offerte in rialzo, le offerte condizionate o parziali.
7. Il prezzo offerto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto (fatto salvo quanto indicato agli art. 22 e 23 del Capitolato Speciale di Appalto).
8. Ai fini della esecuzione del contratto, il prezzo offerto in sede di gara costituisce il prezzo contrattuale.
9. Nella formulazione del preventivo l'impresa dovrà tener conto delle condizioni praticate da questo Ente e precisamente:
   a) **Fatturazione:** La fattura intestata a Comune di Catanzaro Settore Igiene Ambientale Corso Mazzini 188 88100 Catanzaro P.IVA e C.F. 00129520797 dovrà riportare: Numero fattura o del documento equivalente, data di emissione, nome del creditore e relativo codice fiscale, oggetto della fornitura, importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati, la scadenza della fattura (30 giorni come da contratto), numero e data della Determina Dirigenziale, Bilancio, Capitolo, n. impegno spesa e CIG.. La liquidazione della stessa avverrà solo a seguito della verifica di regolarità contributiva attraverso il controllo del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
   b) **La fattura deve essere corredata da un prospetto** su supporto informatico nonché cartaceo contenente la quantità dei rifiuti suddivisi per tipologia con i relativi impianti di smaltimento finale. Al suddetto prospetto dovranno essere allegate, pena il non riconoscimento del relativo trasporto:
      - Copia dei FIR.
      - Copia della pesata per i servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati per i quali non è previsto il formulario di identificazioni.
   c) **Pagamento:** I pagamenti avvengono previa emissione di specifica fattura a mezzo di bonifico bancario a 30 giorni data di protocollo della fattura.
   d) **Penale:** Durante l'esecuzione della fornitura, nel caso in cui si verificassero non conformità ed inosservanze rispetto alle disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto e del presente disciplinare di gara, il Comune provvederà a notificare la rilevata non conformità ed avrà la facoltà di applicare la corrispondente penale, come specificate nel Capitolato Speciale di Appalto.

PARTE PRIMA

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del **giorno:**

LUNEDI'	**Data:**	**15**	**12**	**2014**	**Ora:**	**12:00**	

al seguente indirizzo:

Ente	Comune di Catanzaro –Protocollo Generale –Ufficio SUAC					
Via	IANNONI			num.	68	
CAP	88100	Località	CATANZARO		Provincia	CZ

2. il plico deve pervenire all'indirizzo di cui al comma precedente, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 4 del D.lgs. 22 luglio 1999, n. 261;
b) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del D.lgs. 22 luglio 1999, n. 261;
c) consegna a mano presso l'ufficio proposta alla recezione dell'offerte;

3. la consegna all'indirizzo di cui al comma 1 del presente articolo, deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09 alle ore 12.30; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;
4. in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
5. il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "Non aprire contiene offerta per il SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DEI COMUNI DI CATANZARO E GIMIGLIANO – CIG : **597344853A**;
6. il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
7. si darà corso alle procedure di gara e ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

ART.5 CONTENUTO DEL PLICO

BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. La Busta A deve essere debitamente chiusa e riportare l'indicazione del mittente e la dicitura "Documentazione Amministrativa" che dovrà contenere la seguente documentazione:

a) **Istanza -Dichiarazione**, redatta secondo lo schema fornito da questa Stazione Appaltante (modello 1), in lingua italiana, indirizzata al Comune di Catanzaro Ufficio SUAC - Via G. Iannoni (Catanzaro).
La dichiarazione dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

b) **Cauzione provvisoria** dell'importo di € **1.356.854,55** ai sensi dell'art. 75, del D. Lgs. 163/2006.
La garanzia dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta della Stazione Appaltante, qualora al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.
1. L'importo della garanzia, è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.75, comma 7 del D.Lgs.n.163/2006 commi 1 e 2 s.m.i. per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

2. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione del 50% dell'importo della garanzia è ammessa solo se tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati siano in possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità.
3. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva di cui all'art. 113 del codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 163/06 e di cui all'art. 123 del relativo regolamento attuativo approvato con d.P.R. n. 207/10), qualora l'offerente risultasse affidatario.
4. Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito dopo l'aggiudicazione della gara ai concorrenti non aggiudicatari. Quello della ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla stipulazione del contratto ed alla costituzione del deposito cauzionale definitivo**.**
5. Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:
   a) assegno circolare intestato al Comune di Catanzaro;
   b) attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Catanzaro da appoggiare a: Banca Nazionale del Lavoro di Catanzaro - CODICE IBAN: IT 59P0100504400000000218040. Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Catanzaro, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento;
   c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il Dlgs n.385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni) oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D. lgs n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Catanzaro. In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere **,** corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR n.445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI e di consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve essere obbligatoriamente sottoscritta da tutte le imprese stesse *(c.f.r. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n.8).*

Nel caso di RTI o consorzio ordinario formalmente costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, al soggetto indicato quale capogruppo, in nome e per conto anche degli altri soggetti costituenti il Raggruppamento.

ATTENZIONE: i modelli approvati con D.M. n. 123 del 12/03/2004 non sono aggiornati e non contengono tutte le clausole sopra richieste, pertanto dovranno essere opportunamente integrate ed in particolare con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della

polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta. Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

c) Dichiarazione dell'impresa che si impegna, in caso di aggiudicazione, a presentare alla Stazione Appaltante la Polizza Assicurativa all-risk (RCT e RCO) relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad 8.000.000,00 EUR.;
d) Dichiarazioni redatta secondo gli schemi forniti da questa Stazione Appaltante (modello 1 bis,1 ter2,3,4,5 e 6);
e) Dichiarazione con la quale il concorrente garantisce che, in caso di aggiudicazione, il servizio oggetto del contratto sarà conforme e rispondente ai requisiti richiesti nel Capitolato Speciale di Appalto, nel presente disciplinare di gara, nel Bando di gara ed all'offerta progettuale presentata in sede di gara;
f) Attestato di avvenuto Sopralluogo controfirmata dal RUP o suo delegato nella forma indicata nel Capitolato Speciale di Appalto;
g) Dichiarazione con la quale l'Azienda offerente garantisce il pieno rispetto delle condizioni tecniche di base richieste e indicate nei documenti di gara;
h) Copia delle carte di circolazione e/o delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio o dichiarazione, resa secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, di presentarli al RUP entro 90 giorni dal verbale di consegna del servizio;
i) Il **PASSOE, debitamente sottoscritto**, ottenuto attraverso la registrazione al servizio Avcp*ass dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C.*
j) **Ricevuta di** pagamento di € 500,00 alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 26, del Capitolato d'Oneri. **Ai sensi dell'art. 4, co. 2 della Deliberazione del 15.02.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, il mancato pagamento del contributo a favore della stessa Autorità è causa di esclusione dalla gara,resta fermo quanto previsto dall'art.46,comma 1-ter del d.lgs. n.163/2006.**

BUSTA "B-DOCUMENTAZIONE TECNICA"

1. La Busta B deve essere controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con qualsiasi mezzo atto ad assicurarne l'integrità e dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e la dicitura "B-DOCUMENTAZIONE TECNICA".
2. La Busta dovrà contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione comprovante la presenza dei requisiti tecnici necessari allo svolgimento del servizio, nello specifico dovrà essere presente:

a) "**Relazione Tecnica**" che contenga la proposta di progetto per l'espletamento di tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati nonché le proposte tecniche e organizzative considerate migliorative del progetto stesso. Tale relazione dovrà essere fornita in forma analitica e dettagliata per consentire una agevole attribuzione dei punteggi. A tal fine la ditta offerente dovrà presentare una relazione sintetica (di cui n°01 in forma cartacea ed n°01 in forma digitale) di max 80 pagine (max 40 fogli fronte retro) formato A4 carattere Arial 11.

BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA"

La Busta C deve essere debitamente chiusa e sigillata e deve riportare l'indicazione del mittente e la dicitura "**Offerta economica**" che dovrà contenere la seguente documentazione:

a) In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, a pena di esclusione.
L'offerta economica è redatta utilizzando l'allegato Modello 7 , sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del D.lgs. n. 163 del 2006 l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

ART. 6 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

a) Ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs. N. 163/2006 la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali sarà acquisita tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'AVCP, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso articolo per quanto riguarda il possesso di requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca dati nazionale.
b) Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP : www.autoritacontrattipubblici.it (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del **PASSOE** non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara

ART.7 CAUSE DI ESCLUSIONE

1. sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, gli offerenti la cui offerta:
   a) è pervenuta dopo il termine perentorio di cui all'art.4 del presente disciplinare di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
   b) presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
   c) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'offerente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
   d) presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
   e) non contiene le buste interne A, B e C;
   f) la cui busta interna dell'offerta economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento che ne possano pregiudicare la segretezza;
   g) che hanno presentato una offerta tecnica difforme rispetto a quella richiesta nei documenti di gara;
   h) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto come causa escludente;
   i) che hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
   j) che si trovano, con riferimento ad un altro offerente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure in altra relazione, anche di fatto, quale una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, anche con riguardo ad un operatore economico raggruppato in caso di raggruppamento temporaneo, o ad un consorziato indicato per il quale il consorzio concorre in caso di consorzio, o ad un operatore economico

ausiliario, e non hanno dichiarato tale condizione oppure non hanno unito una busta chiusa con la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, secondo periodo, lettera b), del D.lgs. n. 163 del 2006;

k) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
l) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente richiesta di offerta, ancorché non indicate nel presente elenco;
m) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
n) che le domande siano condizionate o espresse in modo indeterminato;
o) che l'offerta contenga riserve o condizioni di validità non previste dalla presente richiesta di offerta in misura tale da renderne inattuabile o incerta la valutazione;
p) che la domanda non risulti sottoscritta come richiesto nella presente richiesta di offerta o che la firma o le firme non risultino autenticate nei modi previsti dalla Legge ovvero mediante copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
q) che l'offerta sia parziale, condizionata o difforme rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara;
r) che l'offerta sia superiore al prezzo stabilito dalla S.A. e posto a base di affidamento, o che non siano espresse in cifre e lettere o che rechino abrasioni o correzioni nella indicazione del prezzo offerto o che non sia specificato il prezzo unitario;
s) In ogni caso resta salva la facoltà di valutare se ogni eventuale incompletezza, irregolarità o difformità è tale da non giustificare l'esclusione, senza lesione del principio della par condicio tra concorrenti.
t) Mancata effettuazione del pagamento alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 26, del Capitolato d'Oneri. **Ai sensi dell'art. 4, co. 2 della Deliberazione del 15.02.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, il mancato pagamento del contributo a favore della stessa Autorità è causa di esclusione dalla gara.**
u) Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte non saranno ammesse rettifiche o modifiche fatta salva la facoltà del Comune di consentire ai concorrenti di fornire chiarimenti e mere integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 D. Lgs. 163/06.
v) Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente sarà obbligato ai sensi dell'art. 38 ,comma 2-bis del Codice.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice per l'esame delle domande verrà nominata dopo la presentazione delle offerte. Potrà partecipare anche un ulteriore soggetto chiamato a svolgere le funzioni di segretario senza diritto di voto.
   a) La valutazione dei progetti-offerta, di cui al presente, avverrà ad opera di apposita commissione di gara ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.
2. L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso non ritenga le offerte convenienti con motivate giustificazione.

ART. 9 ESAME DELLE DOMANDE

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, comunicandolo ai concorrenti, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
Si darà corso alle procedure di gara e ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e non anomala.
In caso di offerte che abbiano ottenuto un punteggio totale paritario si darà preferenza all'offerta che avrà ottenuto un punteggio tecnico superiore.

i. prima fase

1. In questa prima fase, che si terrà in seduta pubblica, tutte le imprese partecipanti saranno sottoposte, all'esame da parte della Commissione che valuterà la regolarità della domanda e della documentazione presente nella busta "**A-Documentazione amministrativa**" al fine di ammettere o meno il richiedente alle successive fasi di esame della proposta tecnico-economica.

   La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nel plico, procede a:
   a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione;
   b) verificare, che non sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 7 del presente disciplinare gara;
   c) verificare che siano presenti tutti i documenti richiesti ai sensi del presente disciplinare.

   Per ogni concorrente escluso sul verbale di gara verranno riportate le relative motivazioni.

ii. seconda fase

1. In questa seconda fase, vengono aperte in seduta pubblica, in successione le buste "B-Documentazione Tecnica" dei soggetti ammessi dopo la verifica positiva della documentazione amministrativa di cui alla prima fase,al fine di accertare la completezza dei documenti contenuti nella busta "B".
2. Successivamente la commissione giudicatrice si ritira in seduta privata per la valutazione tecnica e per la conseguente attribuzione dei punteggi parziali previsti dall'art. 9 del presente disciplinare relativi alla parte tecnica.
3. Nel caso del protrarsi delle operazioni è facoltà del Presidente sospendere l'esame delle domande e fissare l'ora e il giorno per la ripresa.

iii. terza fase

1. In questa terza fase, che si terrà in seduta pubblica, vengono aperte le buste "C-Offerta economica".
2. La commissione giudicatrice provvederà ad assegnare in successione il relativo punteggio.
3. Nel caso del protrarsi delle operazioni è facoltà del Presidente sospendere l'esame delle domande e fissare l'ora e il giorno per la ripresa.

ART.10 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Per la valutazione dell'offerta tecnica verrà valutato il progetto presentato da ciascun concorrente. A tal fine la ditta offerente dovrà presentare una relazione sintetica di max 80 pagine (max 40 fogli fronte retro) formato A4 carattere Arial 11, nella quale illustra detto progetto redatto secondo le modalità sottoelencate.
2. La selezione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 83 e 84 del D.Lgs. n. 163/2006 secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Ponderazione
Prezzo	30 punti su 100
Qualità tecnico/progettuale e organizzativa	15 punti su 100
Proposta migliorativa del servizio di spazzamento	7 punti su 100
Altre proposte migliorative del servizio	8 punti su 100
Piano di comunicazione nella fase di start-up delle raccolte differenziate domiciliari con cronoprogramma	6 punti su 100
Piano di comunicazione annuale agli utenti	6 punti su 100
Sistema di tracciabilità dei rifiuti conferiti dagli utenti per arrivare alla tariffazione puntuale	10 punti su 100
Parco Automezzi	3 punti su 100
Orari dei centri di raccolta	2 punti su 100
Realizzazione e gestione di un terzo centro di raccolta nel Comune di Catanzaro	10 punti su 100
Bidoncini domestici prodotti con materiale riciclato	2 punti su 100
Compostiere domestiche prodotti con materiale riciclato	1 punti su 100

L'aggiudicazione sarà a favore del soggetto che avrà ottenuto un maggior punteggio totale derivante dalla somma del punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica + il punteggio relativo all'offerta economica.

1. CRITERIO QUALITÀ – punti 70

A - OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio)	Da 0 a 70 punti

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici si utilizzerà la seguente formula generale:

C(a) =∑n [Wi * V (a) i]

Dove

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑n = sommatoria

I coefficienti **V(a)i,** per i seguenti requisiti, saranno determinati attraverso il confronto a coppie con l'attribuzione di un punteggio virtuale da 1 a 6 dove 1=pari, 2=preferenza minima, 3=preferenza piccola, 4=preferenza media, 5=preferenza grande, 6=preferenza massima. A questo punto,per ciascun requisito, si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i Commissari e si attribuisce il coefficiente massimo pari ad 1 all'offerente che ha ottenuto il miglior punteggio e agli altri un punteggio proporzionale in base al punteggio totale ottenuto.

DESCRIZIONE requisiti valutati con confronto a coppie	PUNTEGGIO
A.1 – Qualità tecnico/progettuale e organizzativa In questa fase si valuta la tipologia, l'organizzazione dei mezzi e del personale, la loro entità, per l'esecuzione di tutti i servizi previsti. Saranno attribuiti fino ad un massimo di 15 punti al concorrente che proporrà le migliori tecniche e modalità organizzative che consentono di	Max 15 punti

raggiungere i massimi livelli di igienicità con l'ottimale impiego di mezzi e personale oltre alla funzionalità degli schemi organizzativi previsti per l'esecuzione dei servizi, nonché delle innovazioni tecnologiche proposte.	
A.2 - Proposta migliorativa del servizio di spazzamento Saranno attribuiti fino ad un massimo di 7 punti all'offerente che avrà presentato la miglior proposta migliorativa, rispetto al progetto in allegato, del servizio di spazzamento.	Max 7 punti
A.3 Altre proposte migliorative del servizio Saranno attribuiti fino ad un massimo di 8 punti all'offerente che avrà presentato la miglior proposta migliorativa rispetto al progetto in allegato, del servizio oggetto di affidamento diverse da quelle di cui ai punti A.2 e A.3.	Max 8 punti
A.4 Piano di comunicazione nella fase di start-up delle raccolte differenziate domiciliari con cronoprogramma Saranno attribuiti fino ad un massimo di 6 punti all'offerente che avrà presentato il miglior Piano di comunicazione nella fase di start-up delle raccolte differenziate domiciliari con cronoprogramma	Max 6 punti
A.5 Piano di comunicazione annuale agli utenti Saranno attribuiti fino ad un massimo di 6 punti all'offerente che presenti il miglior Piano di comunicazione annuale agli utenti in rapporto alla minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti	Max 6 punti
A.6 Sistema di tracciabilità dei rifiuti conferiti dagli utenti per arrivare alla tariffazione puntuale Verranno attribuiti fino ad un massimo di dieci punti alla offerta che presenti un sistema di rilevamento informatizzato dei conferimenti del rifiuto non differenziato con identificazione dell'utente. La rilevazione dovrà essere automatica con sistemi di tag RFID nei vari formati UHF, LF, HF e trasmissione con GPS/GPRS. Il massimo punteggio verrà attribuito a chi proporrà la raccolta del residuo non differenziato con contenitori rigidi (bidoncini) anziché con sacchetti.	Max 10 punti
A.7 Parco Automezzi Saranno attribuiti fino ad un massimo di 2 punti all'offerente che dimostri il possesso e l'utilizzo, per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, di automezzi, nella classe di emissione euro 5 (in alternativa mezzi, elettrici, ibridi o alimentati a gas), in numero superiore al 40%. Saranno attribuiti fino ad un massimo di 1 all'offerente che dimostri il possesso e l'utilizzo, per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, di automezzi dotati di vasche di carico monomateriali e/o di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza, in numero pari o superiore al 50%.	Max 3 punti
A.8 Orari dei centri di raccolta Saranno attribuiti fino ad un massimo di 2 punti all'offerente che preveda che i centri di raccolta siano aperti al pubblico oltre all'orario previsto nei documenti di gara anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata. Il maggior punteggio sarà assegnato in relazione alla percentuale dei centri di raccolta che effettuano tale orario esteso.	Max 2 punti

I coefficienti **V(a)i,** per i seguenti requisiti, saranno determinati attraverso la seguente formula:
V(a)i = Ra/Rmax
Dove:
Ra = valore offerto dal concorrente a
Rmax= Valore dell'offerta più conveniente

DESCRIZIONE requisiti valutati con la formula Ra/Rmax	**PUNTEGGIO**
A.10 Realizzazione e gestione di un terzo centro di raccolta Sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 10 punti all'offerente che avrà dichiarato di realizzare e gestire un altro centro di raccolta nel territorio comunale di Catanzaro oltre a quelli già previsti in ogni comune, secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale di Appalto.	Max 10 punti
A.11 Bidoncini domestici Sarà attribuito un punteggio pari a 2 all'offerente che avrà dichiarato di utilizzare bidoncini domestici realizzati con almeno il 50% di materiale riciclato.	Max 2 Punti
A.12 Compostiere Sarà attribuito un punteggio pari a 1 all'offerente che avrà dichiarato di utilizzare compostiere realizzate con almeno il 50% di materiale riciclato.	Max 1 Punto

2. CRITERIO PREZZO– 30 punti

a) Saranno attribuiti 30 punti all'offerta più bassa. Sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale alla offerta i-esima secondo la proporzione seguente:
Punteggio i-esimo = 30 x (Prezzo più basso / Prezzo i-esimo)
b) L'offerta sarà valutata sulla base del ribasso effettuato dall'offerente sul prezzo soggetto a ribasso a base d'asta.

ART. 11 AGGIUDICAZIONE

1. Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente.
2. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea all'oggetto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 co 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. oppure se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara.
3. Si fa presente che il Comune si riserva la facoltà di:
   a) non dare luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, di annullare o revocare la procedura ed i suoi allegati, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure di non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
   b) di avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 commi 1 e 2 D.Lgs. 163/06 in caso di fallimento dell'Appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso del contratto ai sensi dell'articolo 11,comma 3 del D.P.R. 3/06/1998, n.252.

   Si precisa che:
   a) la proposta contrattuale è sempre revocabile, entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta;

b) decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del c.c. e il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;
c) decorso tale termine senza che il Comune abbia assunto alcun provvedimento in ordine alla sua accettazione, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata a/r ovvero via fax, purché ne sia ottenuta conferma di ricezione;
d) L'individuazione del miglior offerente non determina per l'Amministrazione il vincolo della stipula del contratto.
e) Sino alla comunicazione di formale accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione, nessun partecipante potrà vantare alcuna aspettativa di diritto in merito alla stipula del contratto.
f) Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti del Comune.
g) Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

ART. 12 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA

a) La ditta aggiudicataria dovrà prestare la cauzione definitiva, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.LGS N. 163/2006 s.m.i.; la garanzia fideiussoria redatta con le modalità di cui all'art.75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
b) **l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La cauzione definitiva sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.**
c) **L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare la seguente polizza assicurativa,valida per tutta la durata del contratto: Polizza Assicurativa <u>all-risk</u> (RCT e RCO) relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad 8.000.000,00 .**

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

ART. 13 DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

1. tutte le dichiarazioni richieste:
a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
b) **devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità**;
c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

2. ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

3. le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del D.lgs. n. 163 del 2006;

4. alla documentazione degli offerenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del D.lgs. n. 163 del 2006;

5. le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

ART. 14 SUPPLENTE

1. La Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 163 del 2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per la presente fornitura; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario sino al quinto migliore offerente in sede di gara; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta;

ART. 15 CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del D.lgs. n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catanzaro con esclusione della competenza arbitrale;

ART. 16 PROCEDURE DI RICORSO

1. Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Calabria sezione di Catanzaro con le seguenti precisazioni:
   a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (giorni) alla stazione appaltante e ad almeno uno dei contro interessati, e depositato entro i successivi 10 (dieci) giorni;
   b) il termine di 30 (trenta) giorni per la notificazione decorre dal ricevimento:
      - ✓ della presente richiesta di offerta per cause che ostano alla partecipazione;
      - ✓ della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
      - ✓ della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;

2. la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini; l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;

ART. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
   a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile del Procedimento, nella persona del signor Pasquale Scamardì.
   b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
   c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
   d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
   e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
   f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
   g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D.lgs. n. 196 del 2003;
   h) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d);

ART. 18 ACCESSO AGLI ATTI

1. fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del D.lgs. n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
   a) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
   b) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

1. Costituiscono documenti vincolanti per la S.A., per gli offerenti, nonché per l'aggiudicatario, i seguenti documenti il cui contenuto le parti dovranno conoscere e rispettare integralmente:
   a) il presente Disciplinare di gara;
   b) Bando di gara;
   c) il Capitolato Speciale di Appalto con la Relazione Progettuale;
2. Per il solo fatto di presentare offerta ogni concorrente:
   a) accetta ogni legge e regolamento sovranazionale, nazionale, regionale e locale in quanto applicabile;
   b) dichiara di conoscere ed accettare le condizioni riportate nel Bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto;
   c) dichiara che nel redigere le offerte ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
3. Il concorrente non potrà quindi eccepire nella fornitura del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati a meno che tali nuovi elementi

appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate nel Codice Civile e non escluse da altre condizioni specificate negli atti sopra richiamati.

4. Il Capitolato costituisce onere e vincolo contrattuale a carico dell'aggiudicatario per il solo fatto di aver presentato offerta.
5. La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
6. Nel caso in cui le imprese, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n 445/2000, la documentazione prevista al comma 2, p.to 1 e lettere da a) a g) dell'art. 49 del citato D. Lgs. n. 163/2006, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo, resta fermo che non è ammesso l'avvalimento per il requisito di cui all'art 1 bis del succitato art.49 .
7. I documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
8. Nel caso di partecipazione in ATI, le dichiarazioni e la documentazione richieste nel presente bando devono essere presentate da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
9. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 163/06 devono indicare per quali consorziate il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara pena l'esclusione dalla procedura sia del consorzio che della consorziata.. Si specifica altresì che la consorziata, indicata quale esecutrice dei lavori, dovrà presentare le dichiarazioni e i documenti previsti al precedente punto III.2.1);
10. Le imprese o i raggruppamenti richiedenti potranno essere invitati a completare la documentazione presentata o a chiarirne i contenuti in relazione alla verifica dei requisiti previsti nel presente bando. Il Comune si riserva ogni forma di controllo e di verifica al fine di valutare l'idoneità e la veridicità delle dichiarazione presentate per la qualificazione delle imprese candidate.
11. Il Comune si riserva di non procedere alla gara in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento di gara non consenta di tutelare il pubblico interesse e di procedere a trattativa privata qualora pervengano due domande di partecipazione ritenute ammissibili.
12. E' facoltà della Committente posticipare la data di inizio del servizio oggetto del presente bando di gara.
13. Le Imprese o i raggruppamenti richiedenti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti in merito al contenuto del bando di gara inviandole, per iscritto, all'attenzione del Responsabile Funzione Appalti (Dott. Giuseppe Arnò – tel. 0961/8818387, e.mail giuseppe.arno@comunecz.it) al più tardi 10 giorni naturali consecutivi prima della data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione. **Si precisa che,al fine di consentire un'ampia partecipazione tra i concorrenti,le risposte ai quesiti saranno pubblicati in forma anonima sul sito internet dell'Ente aggiudicatario all'indirizzo www.comune.catanzaro.it sez. gare** entro il termine di tre giorni lavorativi ,salvo l'oggettiva impossibili tà di rispettare il suddetto termine.
    Si invitano, pertanto, tutte le imprese partecipanti all'appalto a voler verificare periodicamente la presenza degli aggiornamenti sul sito sopra indicato. Le risposte ai quesiti pubblicati sul sito internet valgono ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara, pertanto i concorrenti sono invitati a controllare la citata pagina del web per acquisire importanti informazioni complementari sulla procedura in oggetto sino al giorno antecedente la scadenza dele termine di presentazione delle offerte.

ART. 20 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.
L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dell'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010 s.m.i.

ART. 21 RIEPILOGO TERMINI

TERMINE ULTIMO PER PRESENTAZIONE OFFERTE
15/12/2014 ore 12:00

APERTURA DELLE OFFERTE
16/12/2014 ore 9:30

Catanzaro , 27 ottobre 2014

Il Responsabile SUAC	**Il Responsabile Unico Procedimento**	**Il Dirigente Settore I.A.**
Dott. Giuseppe Arnò	***I. D. Pasquale Scamardì***	***Dott. Antonio Viapiana***

ALLEGATI AL DISCIPLINARE TECNICO DI GARA

Allegato "1" - Modello istanza di partecipazione /dichiarazione sostitutiva alla gara (inserire nella Busta A);
Allegato "1bis" - Modello /dichiarazione sostitutiva alla gara direttori tecnici ,ecc. (inserire nella Busta A);
Allegato "1ter - Modello RTI / dichiarazione sostitutiva alla gara (da inserire nella Busta A);
Allegato "2" - Modello avvilimento ausiliato /dichiarazione sostitutiva alla gara (inserire nella Busta A);
Allegato "3" - Modello avvilimento ausiliario / dichiarazione sostitutiva alla gara (inserire nella Busta A);
Allegato "4" - Modello subappalto/dichiarazione sostitutiva alla gara (da inserire nella Busta A);
Allegato "5" - Modello familiari conviventi/dichiarazione sostitutiva alla gara (da inserire nella Busta A);
Allegato "6" - Modello dichiarazione sostitutiva alla gara (da inserire nella Busta A);
Allegato "7" - Modello offerta economica /dichiarazione sostitutiva alla gara (da inserire nella Busta A);